

中共南充市委统战部 部门预算绩效目标工作职能职责分工

为提高预算绩效管理的规范化和制度化，理顺部内预算绩效管理工作关系，明确科室职责分工，有力推进预算绩效管理工作，根据《南充市财政局关于印发<南充市预算绩效管理工作考核暂行办法>的通知》(南财绩〔2020〕12号)文件要求，部门及单位主要负责人对本部门、本单位预算绩效负责，项目责任人对项目预算绩效负责，重大项目责任人绩效终身责任追究制。结合工作实际，现就我部部门预算绩效目标工作职能职责分工如下。

一、职责分工

财务科是预算绩效管理工作的牵头推进科室。主要负责实施我部预算绩效管理工作并督促指导各科室开展预算绩效管理；负责拟订绩效管理制度、办法；负责牵头组织财政支出绩效目标申报、审核工作；负责配合开展绩效评价工作。各科室是预算绩效管理工作的责任科室（单位），具体负责本科室（单位）绩效目标的编制、申报和审核工作；负责开展绩效跟踪监控，提出预算调整意见并督促落实。

各分管领导负责监督，财务科、办公室共同负责预算绩效管理工作。

二、绩效目标管理

财务科在预算编制准备阶段，提出绩效目标管理要求，绩效目标与我部部门预算同步上报。

预算编制过程中，相关支出科室（单位）按照《市级预算绩

效目标管理办法》(南财预[2018]19号)要求开展绩效目标管理工作，并将分管领导审核确认后的绩效目标报财务科复审。财务科审核各业务科室(单位)所报预算及项目支出绩效目标申请表，根据预算绩效管理办法及要求建议整改、调整预算绩效目标各级指标，并及时汇总上报至财政部门审批。

三、绩效跟踪管理

财务科负责组织实施预算绩效跟踪监控管理，配合相关科室(单位)提出预算纠偏措施和调整意见；组织各业务科室(单位)对监控分析及跟踪情况展开自查

各业务科室根据财政批复项目对预算绩效目标执行情况定时开展监控分析及跟踪，对项目进展和落实情况进行检查。

四、绩效评价管理

- 1.各业务科室围绕绩效目标开展情况及时自评。
- 2.财务科组织汇总本单位绩效目标自评结果并按照财政部门统一要求报告预算绩效目标完成进度。
- 3.财政部门通过核对资料、实地勘察，综合运用一系列考评方法，依据绩效标准，结合财力可能，根据项目评价结果，出具书面评审意见。

附件：市委统战部预算绩效科室负责人员名单

附件

市委统战部预算绩效科室负责人员名单

序号	科室名称	科室负责人	联系方式
1	办公室（财务科）	曾耀洁	18281768368
2	政策法规科（研究室）	唐海辉	15390493122
3	干部科	李小庆	18990859926
4	民主党派工作科	陈宝利	18990883366
5	民族科	何丽冰	18111018601
6	宗教科（民间信仰科）	周欣	18181115891
7	对台工作科	张婷婷	13990729600
8	侨务科	林洁	15983777695
9	非公有制经济工作科	靳龙	13990886600
10	党外知识分子和新的社会阶层人士工作科	李国良	15681095333
11	机关党委	杜丹凤	13547929997